

# 통합관제센터시스템

## Integrated Control Center System

### 통합관제센터시스템이란?.....

- 관리사무소는 통합관제 업무일지를 작성하여야 합니다.
- 통합관제센터에서는 차량출입, 주차단속, 순찰, 업무지시, 민원 등의 업무를 처리하고 일지 등으로 기록하여야 합니다.
- 통합관제센터시스템은 통합관제센터의 업무인  
‘차량출입’  
‘주차단속’  
‘순찰’  
‘경비업무’  
‘민원 콜’ 등의  
중점 업무를 처리하는 할 수 있도록 시스템으로 제공합니다.
- 통합관제센터시스템은 모든 업무일지를 실시간으로 기록하는 시스템입니다.

### 등록 및 사용 문의 안내.....

- 인터넷 주소 : [aptsystem.co.kr](http://aptsystem.co.kr) ( PC / 모바일 동일하게 사용 )
- 등록 및 사용 문의 : 셀파고 (☎1899-0495)
- 시스템 프로그램 문의 : 와이드브릿지 (☎070-8895-3655)
- 수수료 문의 : 셀파고 (☎1899-0495)

## 단 지 등 록

- 통합관제센터시스템을 사용하기 위해서는 단지등록을 해야 합니다.
- 단지등록은 저희 센터에서 등록하여 드립니다.
- 단지등록 준비서류
  - 사업자등록증 (또는 고유번호증)
  - 단지 대표전화번호, 팩스번호, 이메일
  - 관리소장 설명, 핸드폰번호
- 서류 제출
  - 이메일 : chnyb@naver.com
  - 팩스 : 031-654-2797
- 서류 보내시면 1일 후에 사용하실 수 있습니다. (영업일 기준)

## 통 합 관 제 센 터 시 스템 개 요

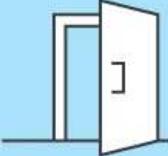
- 방문차량출입일지
- 주차단속일지
- 순찰일지(실시간작성)
- 업무지시일지
- 민원콜관리대장
- 단지정보관리
- 매뉴얼다운로드



# 메인 화면

 셸파고아파트(김홍립-관리자) 

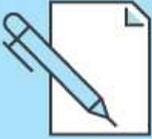
차량입력      방문차량출입일지      리스트

 방문차량  
출입일지

차량입력      주차단속일지      리스트

 주차단속  
일지

순찰입력      순찰일지      순찰일지

 순찰일지  
(실시간작성)

지시입력      업무지시일지      리스트

 업무지시  
일지

민원입력      민원콜관리대장      리스트

 민원콜  
관리대장

[단지정보관리](#)  
[매뉴얼 다운로드](#)



# I. 방문차량출입일지

## □ 방문차량출입기록

**방문차량출입기록**

일시

차량번호

방문목적  세대방문  업무  택배  기타

방문지 동·호  동  호

연락번호  -  -

기간  기타  오전  오후  
 당일  2일  3일이상

비고

세대확인  Y  N

저장
취소

방문목적  세대방문  업무  택배  기타

방문지

성명

---

방문목적  세대방문  업무  택배  기타

방문지

---

방문목적  세대방문  업무  택배  기타

방문목적

방문지

성명

## □ 방문차량출입일지

### 방문차량출입일지

※ ■ 색 구분명을 클릭하면 순서가 정렬 됩니다.

No.	기록자	일시	목적	세대 확인	방문지	방문자	차량번호	핸드폰	비고	관리자 확인
1	김홍립	2020-10-20 14:30	세대방문		A동 101호		2222	010-4456-6037		<input type="checkbox"/>
2	김홍립	2020-10-13 11:20	세대방문		101동 501호		55사1234	010-5555-6666		<input type="checkbox"/>
3	김홍립	2020-10-11 14:19	세대방문	Y	101동 101호		11전1111	010-1111-1111		<input type="checkbox"/>
4	김홍립	2020-10-11 14:19	업무		관리사무소	홍길동	22바2222	010-2222-2222		<input type="checkbox"/>

◀ < | 1 | > ▶

※ '수정'이나 '삭제' 하려면 차량번호를 클릭하십시오.

메인

- 수정·삭제
- 관리자확인

## II. 주차단속일지

### □ 주차단속차량입력

**주차단속차량입력**

차량번호  ✕

뒤 4자리 숫자만 입력하세요...

검색
취소

↓

차량번호

직접입력

직접입력

직접입력

선택
취소

**주차단속차량**

단속일시

차량번호

적발장소

조치사항  경고장부착  전화통보  기타

사진 

수정
삭제
목록

### □ 주차단속일지

#### 주차단속일지

■ 사진을 보시려면 차량번호를 클릭하십시오.

No.	단속자	단속일시	차량번호	적발장소	조치	관리자 확인
1	김홍립	2020-10-20 15:29	2222	E구역	경고장부착	<input type="checkbox"/>
2	김경비	2020-10-20 14:33	2222	E구역	경고장부착	<input type="checkbox"/>
3	김홍립	2020-10-20 11:44	4566	1111동 1111호 (세대확인 함)	경고장부착	<input type="checkbox"/>
4	김홍립	2020-10-19 16:52	33하2222	102동뒤	기타사항	<input type="checkbox"/>

◀◀ | 1 | ▶▶

※ '수정'이나 '삭제'하시려면 차량번호를 클릭하십시오.

메인

- 수정·삭제
- 관리자확인

### III. 순찰일지(실시간작성)

#### □ 순찰입력

순찰입력

일시

순찰코스  기타  A코스  B코스  C코스

이상유무  이상무  이상유

사진

저장
취소

---

일시

순찰코스  기타  A코스  B코스  C코스

이상유무  이상무  이상유

특이사항

조치사항

사진

저장
취소

순찰내역

순찰일시

순찰코스  기타  A코스  B코스  C코스

이상유무  이상무  이상유

특이사항

조치사항

사진 

수정
삭제
목록

#### □ 순찰일지

순찰일지

■ 사진을 보시려면 차량번호를 클릭하십시오.

No.	순찰자	순찰일시	순찰코스	특이사항	조치사항	관리자 확인
1	김경비	2020-10-20 17:13	A코스	담장 파손	관리실에 보고	<input type="checkbox"/>
2	김홍립	2020-10-20 15:31	기타(지구역가로동)	이상무		<input type="checkbox"/>
3	김홍립	2020-10-18 12:37	C코스	이상발생	조치했음	<input type="checkbox"/>
4	김경비	2020-10-11 14:32	A코스	이상무		<input checked="" type="checkbox"/>

◀ < | 1 | > ▶

※ '수정'이나 '삭제' 하시려면 순찰코스를 클릭하십시오.

메인

- 수정·삭제
- 관리자확인

## IV. 업무지시일지

### □ 업무지시입력

#### 업무지시입력

일시

대상  전부  개별  A조  B조

지시방법  구두  전화(문자)  기타

기타입력

업무내용

저장
취소

#### 업무지시내역

지시일시

근무자

지시방법  구두  전화(문자)  기타

기타입력

업무내용

처리일시

처리결과

사진 

수정
삭제
목록

### □ 업무지시일지

업무지시일지

■ 사진을 보시려면 업무내용을 클릭하십시오.  🔍

No.	근무자	지시일시	업무내용	관리자 확인
	지시방법	처리일시	처리결과	
1	김경비	2020-10-20 15:31	순찰	
	구두			
2	이순철	2020-10-20 15:31	순찰	□
	구두		이상무	
3	박경비	2020-10-20 15:31	순찰	
	구두			

◀ < | 1 | > ▶

※ '수정'이나 '삭제'하시려면 업무내용을 클릭하십시오.

메인

- 수정·삭제
- 관리자확인

## V. 민원콜관리대장

### □ 민원콜입력

**민원콜입력**

민원일시

발신자 번호  -  -

민원자 성명

민원자 등·호  등  호

민원내용

업무처리  즉시처리  처리후보고  보고후처리

업무처리자

처리일시

처리결과

관련자료(사진)

**저장** **취소**

**민원콜내역**

민원일시

발신자 번호  -  -

민원자 성명

민원자 등·호  등  호

민원내용

업무처리  즉시처리  처리후보고  보고후처리

업무처리자

처리일시

처리결과

관련자료(사진) 

**수정** **삭제** **목록**

### □ 민원콜관리대장

#### 민원콜관리대장

■ 상세내역을 보시려면 민원내용을 클릭하십시오.

No.	민원자	민원일시	민원내용	관리자 확인
	발신자번호	처리일시	처리결과	
1	1111 (111동1111호)	2020-10-11 14:45	1111	<input type="checkbox"/>
	010-1111-1111	2020-10-11 14:45	1111	
2	가가가 (101동202호)	2020-10-11 14:42	민원내용	<input type="checkbox"/>
	010-1234-5678	2020-10-11 14:42	문단속	

◀◀ | 1 | ▶▶

※ '수정'이나 '삭제' 하시려면 민원내용을 클릭하십시오.

**메인**

- 수정·삭제
- 관리자확인

## VI. 단지정보관리

### □ 직원등록

#### 직 원 등 록

* 아이디	<input type="text"/>	중복확인	4자 이상, 20자 이하
비밀번호	비밀번호는 '아이디'와 똑같이 입력됩니다. 직원정보에서 변경하실 수 있습니다.		
* 입 사 일	<input type="text"/>		
* 직 원 이 름	<input type="text"/>		
직 함	<input type="text"/>	'관리소장'은 그냥 '소장'으로 입력	
* 조 직	<input checked="" type="radio"/> 관리자 <input type="radio"/> 내근자 <input type="radio"/> 순찰A조 <input type="radio"/> 순찰B조 <input type="radio"/> 순찰C조		
생년월일	<input type="text"/>		
* 휴대전화	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
이 메 일	<input type="text"/>	@	<input type="text"/> <small>직접입력</small> ▼
주 소	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
비 고	<input type="text"/>		

저 장
목 록

### □ 직원정보

#### 직 원 정 보 변 경

를 클릭해서 진행하십시오.

No.	성 명	직 함	입사일	퇴사일	정보변경	비밀번호변경	퇴사처리
1	김홍립	소장	2017.01.01		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	김경비	경비원(A조)	2020.07.01		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	이순찰	경비원(B조)	2020.01.01		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	박경비	경비원(B조)	2020.10.01		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	최경비	경비원(A조)	2020.10.01		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

목 록

■ 정보변경

회원 정보 변경

아이디	d		
* 입사일	<input type="text" value="20170101"/>		
* 직원 이름	<input type="text" value="김홍립"/>		
직함	<input type="text" value="소장"/>		
* 조직	<input checked="" type="radio"/> 관리자 <input type="radio"/> 내근자 <input type="radio"/> 순찰A조 <input type="radio"/> 순찰B조 <input type="radio"/> 순찰C조		
생년월일	<input type="text" value="19600101"/>		
* 휴대전화	<input type="text" value="010"/>	<input type="text" value="4456"/>	<input type="text" value="6037"/>
이메일	<input type="text"/>	@ <input type="text"/>	직접입력 <input type="button" value="v"/>
주소	<input type="text" value="17874"/>	<input type="button" value="찾기"/>	
	<input type="text" value="경기도 평택시 참이슬1길 19"/>		
	<input type="text" value="1층"/>		
비고	<input type="text" value="비고"/>		

■ 비밀번호변경

비밀번호 변경

아이디	d4	
이름	최경비	
직함	경비원	
* 변경 비밀번호	<input type="text"/>	4~20자 길이로 입력
* 비밀번호 확인	<input type="text"/>	

■ 퇴사처리

직원 퇴사

성명	<input type="text" value="최경비"/>	
직함	<input type="text" value="경비원"/>	
입사일	<input type="text" value="2020년 10월 01일"/>	
* 퇴사일	<input type="text"/>	[YYYYMMDD] 8자 입력

## □ 단지정보

### 단지 정보

목록으로	
등록번호	000-00-00000
단지명	셀파고아파트 (셀파고아파트입주자대표회의)
대표자	김홍립
사용검사일	2015년 01월 24일 (준공일)
전화	070-8895-3655
팩스	031-654-2797
단지주소	[30098] 경기도 평택시 참이슬1길 19
시행사	현대건설
건설사	현대건설
사업승인일	2012년 03월 26일
착공신고일	
변경승인일	
안전점검일	
주택인도일	
수선계획인수일	2014년 12월 05일
보증사	
관리단	
설계자	
감리자	
사업승인권자	
공사명	셀파고아파트 신축공사
지역·지구	제2종일반주거지역
대지	59,848.6㎡
건축면적	7,187.61㎡
연면적	137,826.962㎡
건폐율	12.01%
용적율	167.02%
분양면적	101,613.224㎡
세대수	898세대
동수	11동 (계단식 : 8동, 복도식 : 1동)
평형수	8개
진입도로	10m
건물구조	철근콘크리트구조
용도	아파트
주거형식	공동주택
난방방식	지역난방
난방종류	도시가스
관리방식	위탁
관리업체	글로벌관리

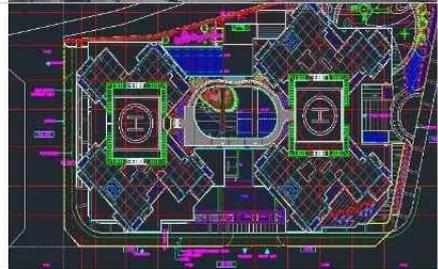
위치도



전경 사진



단지 배치도



□ 차량정보

차 량 정 보

목록으로

No.	차량번호	성명	핸드폰	등	호	비고
1	99나2222	김홍립	010-4456-6037			관리실
2	11가1111	1111	010-1111-1111	111	1111	1111
3	22가2222	2222	010-2222-2222	222	2222	2222
4	33가3333	3333	010-3333-3333	333	3333	3333
5	55가5555	5555	010-5555-5555	555	1111	5555
6	66가1111	6666	010-6666-6666	666	6666	6666

◀ ◁ | 1 | ▷ ▶

※ '수정'이나 '삭제'하시려면 차량번호를 클릭하십시오.

목록

□ 차량등록

■ 수정·삭제

차 량 등 록

\* 차량번호

등·호  등  호

\* 성명

\* 연락처번호 010 -  -

비고

차 량 정 보 수 정

\* 차량번호 99나2222

등·호  등  호

\* 성명 김홍립

\* 연락처번호 010 - 4456 - 6037

비고 관리실

□ 차량등록(엑셀) - PC에서만 등록

차 량 등 록 (엑셀)

엑셀(.xlsx)로 차량 등록하기

\* 엑셀파일 선택

	A	B	C	D	E	F	G
1	carno	name	handphone	dong	ho	bigo	
2	12가1234	이름1	010-1234-5678	101	101	비고1	
3	12가1235	이름2	010-1234-5679	101	102	비고2	
4	12가1236	이름3	010-1234-5680	101	103	비고3	
5	12가1237	이름4	010-1234-5681	101	104	비고4	
6	12가1238	이름5	010-1234-5682	101	105	비고5	
7	12가1239	이름6	010-1234-5683	101	106	비고6	
8	12가1240	이름7	010-1234-5684	101	107	비고7	
9	12가1241	이름8	010-1234-5685	101	108	비고8	
10	12가1242	이름9	010-1234-5686	101	109	비고9	
11	12가1243	이름10	010-1234-5687	101	110	비고10	
12							

Sheet1

준비 NUM     100%

[carlist.xlsx 엑셀양식 다운로드](#)

※ carno / name / handphone / dong / ho / bigo 는  
철자가 소문자로 반드시 똑같아야 합니다.

확 인

취 소